

Муниципальное унитарное предприятие
«Жилищно-эксплуатационное управление № 10»
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
(МУП «ЖЭУ № 10»)

ПРИКАЗ

«13» октября 2023 г.

№ 84

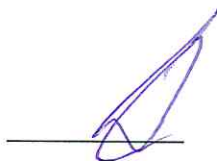
«Об утверждении Положения
о конфликте интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273 – ФХ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МУП «ЖЭУ №10»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов МУП «ЖЭУ №10».
2. Структурным подразделениям и работникам МУП "ЖЭУ №10" руководствоваться указанным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя лично.

И.о. директора МУП «ЖЭУ №10»



Д.И.Трофимов

Положение о конфликте интересов
Муниципального унитарного предприятия "Жилищно – эксплуатационное управление №10"
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов Муниципального унитарного предприятия "Жилищно – эксплуатационное управление №10" городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Предприятие) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года, а также Уставом Предприятия, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Предприятия.

1.2. Основной задачей деятельности Предприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Предприятия на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Предприятия, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Предприятия под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на Предприятии осуществляется на основании следующих основных принципов:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Предприятия и работника Предприятия при урегулировании конфликта интересов;

защита работника Предприятия от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Предприятия и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

3. Обязанности работника Предприятия в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Предприятия при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

соблюдать интересы Предприятия, прежде всего в отношении целей его деятельности;
руководствоваться интересами Предприятия без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
избегать ситуаций и обстоятельства, которые могут привести к конфликту интересов;
раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Предприятия при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Предприятия или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Предприятия.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственное лицо по соблюдению требований к трудовому поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Предприятия сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника Предприятия передается ответственному лицу по соблюдению требований к трудовому поведению работников и урегулированию конфликта интересов, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Предприятия о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

5.1. Работники Предприятия обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Предприятии (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

ограничение доступа работника Предприятия к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника Предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Предприятия;

перевод работника Предприятия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

отказ работника Предприятия от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Предприятия;

увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;

иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Предприятия, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Предприятия.

6. Ответственность работников Предприятия за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Предприятия могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Предприятием ответственность в размере убытков, причиненных им этому Предприятию. Если убытки причинены Предприятию несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Предприятием является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
МУП «ЖЭУ №10»

Директору МУП «ЖЭУ №10»

от _____

(ФИО, должность работника, тел.)

Сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее

обращение _____ / _____ " " _____ 20__ г.

Лицо, принявшее

обращение _____ / _____ " " _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ _____ от " " _____ 20__ г.

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№п/п	Дата регистрации и сообщения	ФИО, должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения руководителю Предприятия
1.							
2.							
3.							

Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения на Предприятии

1 ситуация.

Заинтересованность в совершении Предприятием сделки.

1 пример. Директор (заместитель директора) Предприятия, признаются лицами, заинтересованными в совершении Предприятием тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое Предприятие заключает (намеревается заключить) сделку;

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Предприятия, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Предприятием, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Предприятия. Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Предприятия, являющегося следствием заинтересованности в совершении Предприятием тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Предприятия, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Предприятия или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого Предприятия;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Предприятие, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Предприятия в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности в Департамент городского хозяйства города Южно-Сахалинска до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Департаментов городского хозяйства города Южно-Сахалинска (далее – учредитель).

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед Предприятием ответственность в размере убытков, причиненных им этому Предприятию. Если убытки причинены Предприятию несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Предприятием является солидарной.

2 пример.

Директор (заместитель директора) Предприятия, являются лицами, заинтересованными в совершении таким Предприятием сделок с другими юридическими лицами и гражданами, поскольку такое лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Предприятия, выгодоприобретателем, посредником или представителем. При совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность отдельных лиц, должны быть приняты следующие меры:

1) само заинтересованное лицо до совершения сделки должно уведомить директора/учредителя Предприятия об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) совершение такой сделки возможно лишь с предварительного одобрения учредителя

Предприятия. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной, при этом заинтересованное лицо, нарушившее обязанность уведомления о заинтересованности, несет перед Предприятием ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. 10 Важным моментом является и то, что такую же ответственность несет руководитель Предприятия, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

2 ситуация.

Директор (работник) Предприятия в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример.

Одной из кандидатур на вакантную должность в Предприятии является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Предприятия. Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Предприятия;

2) сообщить в письменной форме директору Предприятия о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) директор Предприятия может принять решение об отстранении работника Предприятия от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример.

Одной из кандидатур на вакантную должность Предприятия является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Предприятия.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность директора Предприятия;

2) сообщить в письменной форме директору Департамента городского хозяйства города Южно-Сахалинска о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) решение вопроса об отстранении директора Предприятия от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем структурного подразделения.

3 ситуация.

Работник Предприятия, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Предприятия.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме директору Предприятия о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Предприятия сообщает о личной заинтересованности учредителю);

2) директор Предприятия может принять одно из решений:

- об отстранении работника Предприятия от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Предприятия является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Предприятия;

- о переводе такого работника Предприятия на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Предприятия;

3) директор Предприятия может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация.

Работник Предприятия, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у Предприятия сложились (складываются) деловые отношения.

Пример: работник Предприятия имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении Предприятием заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов Предприятия.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Предприятия следует сообщить в письменной форме директору Предприятия о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директору Предприятия сообщает о личной заинтересованности учредителю);

2) директор Предприятия может принять одно из решений:

- об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

- об отстранении работника Предприятия временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств Предприятием из организации, перед которым имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника Предприятия, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;

- о переводе такого работника Предприятия на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника;

3) директор Предприятия может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация.

Работник Предприятия, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Предприятия, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику Предприятия следует сообщить в письменной форме директору Предприятия о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Предприятия сообщает о личной заинтересованности учредителю

3) директор Предприятия может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

- об изменении круга должностных обязанностей работника;

4) директору Предприятия может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) директору Предприятия и подчиненному ему работнику следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6 ситуация.

Работник Предприятия использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.