

Муниципальное унитарное предприятие
«Жилищно-эксплуатационное управление № 10»
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
(МУП «ЖЭУ № 10»)

« 16 » 10 2025 г.

ПРИКАЗ

№ 25


«Об утверждении Положения
об антикоррупционной политики»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273 – ФХ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МУП «ЖЭУ №10»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МУП «ЖЭУ №10».
2. Структурным подразделениям и работникам МУП "ЖЭУ №10" руководствоваться указанным Положением.
3. Приказ №4 от 30.06.2016 г признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя лично.

И.о. директора МУП «ЖЭУ №10»



Д.И.Трофимов

Положение
об антикоррупционной политике
Муниципального унитарного предприятия "Жилищно – эксплуатационное управление №10»
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Антикоррупционной политике (далее – Положение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального унитарного предприятия "Жилищно – эксплуатационное управление №10» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — МУП «ЖЭУ-10», Предприятие)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года, а также Уставом Предприятия.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Предприятия

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства;

2.1.2. Минимизация риска вовлечения Предприятия и его работников в коррупционную деятельность;

2.1.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции на Предприятии;

2.1.4. Формирование у работников Предприятия нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности Предприятия

2.2. Задачи Антикоррупционной политики:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Предприятии;

2.2.2. Информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции на Предприятии;

2.2.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

3. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия.

Личная заинтересованность – это возможность получения доходов в виде денег, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера или каких-либо выгод/преимуществ как непосредственно самим сотрудником, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родственники, друзья, знакомые и т.д.).

4. Основные принципы противодействия коррупции в МУП «ЖЭУ №10»

4.1. Принцип соответствия политики Предприятия, действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Предприятия коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение на Предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонаруше-

ний в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Предприятия, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;
- незамедлительно информировать руководителя Предприятия, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- сообщить лицу, ответственному за противодействие коррупции на Предприятии о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5.3. Для выполнения задач, изложенных в п. 2.2. настоящего Положения, руководителем Предприятия назначается лицо, ответственное за противодействие коррупции на Предприятии.

5.3.1. Основными обязанностями лица, ответственного за противодействие коррупции на Предприятии, являются:

- разработка и представление на утверждение руководителю Предприятия проектов локальных нормативных актов Предприятия, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Предприятия:
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Предприятия.

6. Перечень проводимых Предприятием антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Предприятия, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Осуществление контроля по недопущению составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-

процессов и деловых операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

7.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

7.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Предприятия в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить "критические точки" - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Предприятием или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";
 - должности на Предприятии, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Предприятия необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- На основании проведенного анализа подготовить "карту коррупционных рисков Предприятия - сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений.
- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.
- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой "критической точки". В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:
 - детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в "критической точке";
 - реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Предприятия;
 - введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия Предприятия (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
 - установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
 - введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Предприятия и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов на Предприятии регламентирован Положением о конфликте интересов МУП «ЖЭУ №10», утвержденным приказом №84 от 13 октября 2023 г.

9. Консультирование и обучение работников Предприятия

9.1. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводится с учетом целей и задач обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

9.4. Виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Предприятия с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

процессов и деловых операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

7.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

7.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Предприятия в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить "критические точки" - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Предприятием или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";

- должности на Предприятии, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Предприятия необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- На основании проведенного анализа подготовить "карту коррупционных рисков Предприятия - сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений.

- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой "критической точки". В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в "критической точке";

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Предприятия;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия Предприятия (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Предприятия и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов на Предприятии регламентирован Положением о конфликте интересов МУП «ЖЭУ №10», утвержденным приказом № от .

9. Консультирование и обучение работников Предприятия

9.1. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводятся с учетом целей и задач обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

9.4. Виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников Предприятия с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

9.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке лицом, ответственным за противодействие коррупции на Предприятии. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

10. Взаимодействие с организациями-контрагентами

10.1. В целях снижения риска вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами, проводится сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

В целях информирования общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, размещать соответствующие сведения на официальном сайте Предприятия.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Лицу, ответственному за предупреждение и противодействие коррупции, необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Предприятию.

11.2. Формы сотрудничества с правоохранительными органами:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.3. Руководству Предприятия и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

11.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

11.5. Предприятие обязано воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

12. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

12.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности, должностные лица, в чьи полномочия входит подготовка, составление, предоставление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов. Заместитель директора по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Предприятия.

12.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

12.3. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объ-

ектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству РФ .

12.4. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Предприятия.

13. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

13.1. Работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политики

14.1. Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

14.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы Предприятия и т.д.